

Elektroninio dokumento nuorašas

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS KLAIPĖDOS RAJONO SAVIVALDYBĖS GARGŽDŲ
PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRO, PRIJUNGIANT PRIE
VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS
KLAIPĖDOS RAJONO SAVIVALDYBĖS GARGŽDŲ LIGONINĖS**

REORGANIZAVIMO SĄLYGŲ APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešosios įstaigos Klaipėdos rajono savivaldybės Gargždų pirminės sveikatos priežiūros centro ir viešosios įstaigos Klaipėdos rajono savivaldybės Gargždų ligoninės reorganizavimo sąlygų aprašas (toliau – Aprašas) nustatė viešųjų įstaigų Klaipėdos rajono savivaldybės Gargždų pirminės sveikatos priežiūros centro ir viešosios įstaigos Klaipėdos rajono savivaldybės Gargždų ligoninės reorganizavimo tikslą, būdą ir tvarką.
2. Šis Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso (toliau – CK) 2.96 straipsniu, 2.97 straipsnio 3 dalimi, 2.99 straipsnio 1, 2 dalimis, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo (toliau – Viešųjų įstaigų įstatymas) 15 straipsniu, Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymo (toliau – Sveikatos priežiūros įstaigų įstatymas) 28 straipsnio 9 punktu bei Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos 2024 m. sausio 25 d. sprendimu Nr. T11-39 „Dėl sutikimo reorganizuoti viešąją įstaigą Klaipėdos rajono savivaldybės Gargždų pirminės sveikatos priežiūros centrą, prijungiant prie viešosios įstaigos Klaipėdos rajono savivaldybės Gargždų ligoninės“.

II. REORGANIZUOJAMOS VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS DUOMENYS

3. **Reorganizuojamos** įstaigos duomenys:
 - 3.1. reorganizuojamos įstaigos pavadinimas – *viešoji įstaiga Klaipėdos rajono savivaldybės Gargždų pirminės sveikatos priežiūros centras* (toliau – Gargždų PSPC);
 - 3.2. reorganizuojamos įstaigos teisinė forma – viešoji įstaiga;
 - 3.3. reorganizuojamos įstaigos buveinė: Tiltu g. 2, LT-96137 Gargždai;
 - 3.4. reorganizuojamos įstaigos kodas - 163537566;
 - 3.5. registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie reorganizuojamą įstaigą – Juridinių asmenų registras;
 - 3.6. reorganizuojama įstaiga nėra pridėtinės vertės mokesčio mokėtoja.

**III SKYRIUS. REORGANIZAVIME DALYVAUJANČIOS VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS
DUOMENYS**

4. **Reorganizavime dalyvaujančios** įstaigos duomenys:
 - 4.1. reorganizavime dalyvaujančios įstaigos pavadinimas – *viešoji įstaiga Klaipėdos rajono savivaldybės Gargždų ligoninė* (toliau – GL);
 - 4.2. reorganizavime dalyvaujančios įstaigos teisinė forma – viešoji įstaiga;
 - 4.3. reorganizavime dalyvaujančios įstaigos buveinė: Tiltu g. 2, LT-96137 Gargždai;
 - 4.4. reorganizavime dalyvaujančios įstaigos kodas - 163530625;
 - 4.5. registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie reorganizavime dalyvaujančią įstaigą – Juridinių asmenų registras;
 - 4.6. reorganizavime dalyvaujanti įstaiga nėra pridėtinės vertės mokesčio mokėtoja.

IV SKYRIUS. VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS REORGANIZAVIMO TIKSLAS

5. Reorganizavimo tikslas – steigti Klaipėdos rajono savivaldybės sveikatos centrą, prijungti

viešąją įstaigą Klaipėdos rajono savivaldybės Gargždų pirminės sveikatos priežiūros centrą prie viešosios įstaigos Klaipėdos rajono savivaldybės Gargždų ligoninės, siekiant tobulinti ir optimizuoti sveikatos priežiūros paslaugų teikimą, užtikrinant efektyvesnę prijungiamų įstaigų valdymą ir veiklą, racionalų finansinių ir žmogiškųjų išteklių panaudojimą bei gerinti asmens sveikatos priežiūros paslaugų prieinamumą ir kokybę Klaipėdos rajono savivaldybės gyventojams.

V SKYRIUS. REORGANIZAVIMO BŪDAS, PASIBAIGIANTI VIEŠOJI ĮSTAIGA IR TĘSIANTI VEIKLĄ PO REORGANIZAVIMO VIEŠOJI ĮSTAIGA

6. Reorganizavimo būdas – prijungimas, Gargždų PSPC prijungiama prie GL, kurios pavadinimas po reorganizavimo – viešoji įstaiga Klaipėdos rajono savivaldybės sveikatos centras, juridinio asmens kodas 163530625, adresas Tiltu g. 2, LT-96137 Gargždų m., Klaipėdos r. sav.
7. Pasibaigianti įstaiga – Gargždų PSPC.
8. Tęsianti veiklą po reorganizavimo įstaiga – GL, kuri po reorganizavimo vadinsis viešoji įstaiga Klaipėdos rajono savivaldybės sveikatos centras.
9. GL, kaip juridinis asmuo, po reorganizavimo tęsia savo veiklą, o Gargždų PSPC kaip savarankiškas juridinis asmuo, po reorganizavimo baigia savo veiklą (t. y. po reorganizavimo Gargždų PSPC tampa veiklą tęsiančios viešosios įstaigos Klaipėdos rajono savivaldybės sveikatos centras padaliniu, teikiančiu pirmines ir antrines asmens sveikatos priežiūros paslaugas Gargždų pirminės sveikatos priežiūros padalinyje).

VI SKYRIUS. REORGANIZAVIMO ETAPAI IR TERMINAI

10. *Reorganizavimo pradžia – pranešimo apie parengtą Aprašą viešo paskelbimo diena.*
11. *Reorganizavimo pabaiga – 2024 m. birželio 1 d.*, kai iš Juridinių asmenų registro Gargždų PSPC išregistruojama ir Juridinių asmenų registre įregistruojami po reorganizavimo veiksiančios viešosios įstaigos Klaipėdos rajono savivaldybės sveikatos centras įstatai.
12. Reorganizavimo etapai:
 - 12.1. Iki 2024 m. sausio 30 d. parengiamas Aprašas ir paskelbiamas Gargždų PSPC, GL bei Klaipėdos rajono savivaldybės internetinėse svetainėse: <https://www.gsc.lt/>, <https://www.gargzdul.lt/>, <https://klaipedos-r.lt/>. Ne vėliau kaip pirmą viešo paskelbimo dieną Gargždų PSPC, GL vadovai šį Aprašą pateikia Juridinių asmenų registrai;
 - 12.2. Iki 2024 m. vasario 29 d. parengiami ir Klaipėdos rajono savivaldybės tarybai pateikiami tvirtinti po reorganizacijos veiksiančios viešosios įstaigos Klaipėdos rajono savivaldybės sveikatos centras įstatų, valdymo struktūros ir pareigybių sąrašo projektai (atsakingas vykdytojas – GL vadovas);
 - 12.3. Praėjus ne mažiau kaip 30 (trisdešimt) dienų nuo reorganizavimo sąlygų viešo paskelbimo, visuotinis dalininkų susirinkimas priima sprendimą dėl reorganizuojamų viešųjų įstaigų reorganizavimo ir patvirtina reorganizavimo sąlygas bei po reorganizavimo veiksiančios viešosios įstaigos Klaipėdos rajono sveikatos priežiūros centras įstatus (įstatai įsigaliooti turi 2024-06-01); per 3 darbo dienas nuo sprendimo dėl reorganizuojamų viešųjų įstaigų reorganizavimo priėmimo Juridinių asmenų tvarkytojui pateikiamas sprendimas dėl reorganizavimo (atsakingi vykdytojai – Gargždų PSPC, GL vadovai).
 - 12.4. Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos teritoriniam skyriui per 3 dienas nuo juridinio asmens teisinio statuso „reorganizuojamas“ įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos pateikiamas 6-SD formos pranešimas kartu su draudėjo reorganizavimo sąlygų aprašo patvirtinta kopija (atsakingas vykdytojas – Gargždų PSPC vadovas);
 - 12.5. Ne vėliau kaip per 10 darbo dienų po reorganizavimo sąlygų viešojo paskelbimo dienos raštu (registruotu laišku ar kitu būdu su patvirtinimu apie pranešimo gavimą)

pranešama visiems Gargždų PSPC ir GL kreditoriams apie parengtą Aprašą. Pranešime turi būti nurodyta Viešųjų įstaigų įstatymo 15 straipsnio 3 dalyje nurodyta informacija (atsakingi vykdytojai – Gargždų PSPC, GL vadovai);

- 12.6. Ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo viešo paskelbimo apie reorganizavimą dienos Gargždų PSPC, GL vadovai privalo būti pradėję vykdyti Darbo kodekso 208 straipsnyje nurodytas informavimo, konsultavimo procedūras.
 - 12.7. Gargždų PSPC, GL vadovai po 2024 m. sausio 25 d. Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T11-39 „Dėl sutikimo reorganizuoti viešąją įstaigą Klaipėdos rajono savivaldybės Gargždų pirminės sveikatos priežiūros centrą, prijungiant prie viešosios įstaigos Klaipėdos rajono savivaldybės Gargždų ligoninės" supažindina raštu Gargždų PSPC, GL darbuotojus apie reorganizaciją ir apklausia darbuotojus dėl darbo santykių tęstinumo po reorganizacijos.
 - 12.8. GL direktorius teisės aktų nustatyta tvarka informuoja darbuotojus apie GL dalyvavimą Gargždų PSPC reorganizavimo procese;
 - 12.9. Gargždų PSPC vadovas parengia darbuotojų sąrašus, kuriuose nurodoma darbuotojų pareigybės, kiekvienai jų taikomas pareiginės algos pastovios dalies koeficientas, nustatyta kintamoji dalis bei priedai, darbuotojų profesinė darbo patirtis, išsilavinimas, pareigybės aprašymai, turima pirmenybės teisė, numatyta DK 57 straipsnyje, bei kita informacija, reikalinga sklandžiam darbuotojų darbo santykių tęstinumui užtikrinti ir visa ši informacija pateikiama GL direktoriui. Taip pat pateikiami sukaupti senatvės pensijos amžių sukakusių darbuotojų atidėjiniai, atostogų kaupiniai, numatytos lėšos išėtinėms kompensacijoms;
 - 12.10. Klaipėdos rajono savivaldybei patvirtinus po reorganizavimo veiksiančios viešosios įstaigos – Klaipėdos rajono savivaldybės sveikatos centro valdymo struktūros reikalingus pakeitimus ir pareigybių sąrašo pakeitimą/papildymą, per 5 (penkias) darbo dienas parengiami dokumentų projektai dėl darbuotojų išpėjimo apie darbo sąlygų pakeitimą ir (ar) galimą atleidimą iš pareigų (jei nesutiks dirbti pasiūlytomis pakeistomis darbo sąlygomis) (atsakingi vykdytojai – Gargždų PSPC, GL, Klaipėdos rajono savivaldybė, savivaldybės merui teisės aktų nustatyta tvarka išpėjant Gargždų PSPC vadovą apie darbo sąlygų pasikeitimą ar atleidimą, nesutikus dirbti pakeistomis sąlygomis).
 - 12.11. Iki 2024 m. gegužės 31 d. teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais organizuojamas Gargždų PSPC darbuotojų išpėjimas apie darbo sąlygų pakeitimą ir (ar) galimą atleidimą iš pareigų (jei nesutiks dirbti pasiūlytomis pakeistomis darbo sąlygomis), pasiūlymų užimti pareigas įteikimas po reorganizavimo veiksiančioje viešojoje įstaigoje Klaipėdos rajono savivaldybės sveikatos centre (atsakingi vykdytojai – Gargždų PSPC, GL vadovai). Darbo sutarties pakeitimai dėl darbo po reorganizavimo veiksiančioje viešojoje įstaigoje Klaipėdos rajono savivaldybės sveikatos centre pasirašomi tokia tvarka, kad darbuotojams būtų užtikrintas jų turimų socialinių garantijų tęstinumas;
 - 12.12. Iki 2024 m. gegužės 31 d. atliekamas Gargždų PSPC turto ir išipareigojimų inventorizavimas bei parengiami finansinių ataskaitų rinkinys ar metinė ataskaita pagal Gargždų PSPC reorganizavimo pabaigos duomenis;
 - 12.13. Iki 2024 m. gegužės 31 d. Gargždų PSPC ir GL vadovai, dalyvaujant Klaipėdos rajono savivaldybės sudarytai reorganizavimo komisijai, pasirašo Dokumentacijos ir turto perdavimo ir priėmimo aktą (toliau – aktas), kurio struktūra ir pasirašymo tvarka detalizuojama šio Aprašo VII skyriuje. Nuo akto pasirašymo už viso perduoto turto tinkamą apsaugos organizavimą atsako GL direktorius.
 - 12.14. Visas su reorganizavimu susijusias išlaidas padengia reorganizuojamos įstaigos.
- 13. Momentas, nuo kurio pasibaigiančios viešosios įstaigos teisės ir pareigos pereina po reorganizavimo veiksiančiai viešajai įstaigai – 2024 m. birželio 1 d.**
14. Paskutinę Gargždų PSPC darbuotojų darbo dieną Gargždų PSPC teisės aktų nustatyta tvarka

- pateikia Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybai pranešimus apie apdraustųjų valstybinio socialinio draudimo pabaigą, nurodant duomenis darbuotojų, kurių valstybinis socialinis draudimas nutraukiamas reorganizuojamoje viešojoje įstaigoje.
15. Per 3 darbo dienas nuo apdraustųjų valstybinio socialinio draudimo pradžios po reorganizavimo veikiančios viešosios įstaigos Klaipėdos rajono savivaldybės sveikatos centras direktorius Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos teritoriniam skyriui pateikia 1-SD pranešimą, nurodydamas apdraustuosius, kurių valstybinis socialinis draudimas tęsiamas viešojoje įstaigoje Klaipėdos rajono savivaldybės sveikatos centre.
 16. Po reorganizavimo veikiančios viešosios įstaigos Klaipėdos rajono savivaldybės sveikatos centras direktorius per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų po reorganizavimo pabaigos informuoja suinteresuotas institucijas apie pasikeitusį GL pavadinimą į viešoji įstaiga Klaipėdos rajono savivaldybės sveikatos centras.
 17. Po reorganizavimo veikiančios viešosios įstaigos Klaipėdos rajono savivaldybės sveikatos centras direktorius teisės aktų nustatyta tvarka kreipiasi dėl licencijų atnaujinimo ir papildymo.
 18. Sutartyse ar Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais terminais, bet ne vėliau kaip iki 2024 m. balandžio 30 d., Gargždų PSPC vadovas informuoja visus fizinius ir juridinius asmenis, su kuriais yra sudarytos pirkimo-pardavimo, paslaugų ar kitokio tipo sutartys, apie tai, kad Gargždų PSPC teisės ir pareigos pagal sutartis pereis po reorganizavimo veikiančiai viešajai įstaigai Klaipėdos rajono savivaldybės sveikatos centrui, nurodant, nuo kada Gargždų PSPC teisės ir pareigos pereina po reorganizavimo veikiančiai viešajai įstaigai Klaipėdos rajono savivaldybės sveikatos centrui, sprendimą dėl sutartinių santykių tęstinumo po Gargždų PSPC reorganizavimo, sąskaitą, į kurią turi būti atlikti mokėjimai už paslaugas (tuo atveju, jeigu buvo teikiamos mokamos paslaugas) bei pateikiama kita informacija, reikalinga sutartinių įsipareigojimų sklandžiam vykdymui. Įgyvendinant šią nuostatą turi būti užtikrintas Gargždų PSPC pasirašytų sutarčių su fiziniais ir juridiniais asmenimis prisiimtų įsipareigojimų vykdymo, atsiskaitymų už prekes, darbus ir paslaugas tęstinumas ir nepertraukiamumas.
 19. Gargždų PSPC ir GL vadovai įstaigų darbą organizuoja taip, kad Aprašo nuostatos būtų įgyvendintos tinkamai ir laiku, o reorganizuojamos ir reorganizavime dalyvaujančios įstaigos antspaudai būtų sunaikinti, Gargždų PSPC būtų išregistruota iš Juridinių asmenų registro ir po reorganizavimo tęsiančios veiklą viešosios įstaigos Klaipėdos rajono savivaldybės sveikatos centras įstatai būtų įregistruoti tą pačią dieną.
 20. Gargždų PSPC darbuotojams darbo santykių tęstinumui po reorganizavimo veikiančioje viešojoje įstaigoje užtikrinamos visos jiems Darbo kodekse, Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos šakos kolektyvinėje sutartyje ir Apraše numatytos reorganizavimo proceso metu nustatytos garantijos.
 21. Gargždų PSPC darbuotojams siūlant užimti pareigas po reorganizavimo veikiančioje viešojoje įstaigoje Klaipėdos rajono savivaldybės sveikatos centre negali būti nustatytas mažesnis darbo užmokestis nei analogiškose pareigose jis buvo nustatytas iki reorganizavimo veikusioje Gargždų PSPC (atsakingi vykdytojai – Gargždų PSPC, GL vadovai).
 22. Ne vėliau kaip per 3 (trejus) metus, skaičiuojant nuo 2024 m. birželio 1 d., bus suformuota, parengta ir teisės aktų nustatyta tvarka patvirtinta nauja po reorganizavimo veikiančios viešosios įstaigos Klaipėdos rajono savivaldybės sveikatos centras darbuotojų darbo apmokėjimo sistema. Pereinamuoju laikotarpiu bus taikomos darbo užmokesčio sistemos, galiojusios iki reorganizavimo pabaigos Gargždų PSPC ir Gargždų ligoninėje.
 23. Ne vėliau kaip per 1 (vienerius) metus bus parengtos ir patvirtintos naujos po reorganizavimo veikiančios įstaigos Klaipėdos rajono savivaldybės sveikatos centro Vidaus tvarkos taisyklės, Darbo tvarka ir kiti vidaus teisės aktai. Pereinamuoju laikotarpiu padaliniuose bus taikomos vidaus tvarkos taisyklės, darbo tvarka ir kiti vidaus teisės aktai, galioję iki reorganizacijos pabaigos reorganizuojamoje įstaigoje ir reorganizavime dalyvaujančioje įstaigoje.

VII SKYRIUS. TEISIŲ, PAREIGŲ (PRIEVOLIŲ), TURTO PERDAVIMAS - PERĖMIMAS

24. Gargždų PSPC teises, pareigas ir funkcijas, jų įgyvendinimui reikalingą valdyti turta pagal aktą perima GL, kuri po reorganizavimo veiklą tęs kaip viešoji įstaiga Klaipėdos rajono savivaldybės sveikatos centras.
25. Reorganizuojama įstaiga Gargždų PSPC pagal aktą perduoda reorganizavime dalyvaujančiai įstaigai GL:
 - 25.1. **ilgalaikį materialųjį ir nematerialųjį bei trumpalaikį materialųjį turta**, valdomą nuosavybės, patikėjimo ar panaudos teise, nuomos teise bei kitais teisėtais pagrindais; prie akto turi būti pridedamas priedas Nr. 1 – Ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo bei trumpalaikio materialiojo turto sąrašas pagal 2024-05-31 būklę;
 - 25.2. **atsargas**; prie akto turi būti pridedamas priedas Nr. 2 – Atsargos pagal 2024-05-31 būklę;
 - 25.3. **pinigines lėšas ir finansinį turta**; prie akto turi būti pridedamas priedas Nr. 3 – Piniginių lėšų ir finansinio turto sąrašas pagal 2024-05-31 būklę;
 - 25.4. **gautinų sumų (debitorių) sąrašą**; prie akto turi būti pridedamas priedas Nr. 4 – Gautinų sumų sąrašas pagal 2024-05-31 būklę;
 - 25.5. **didžiosios knygos suvestinį žiniaraštį**; prie akto turi būti pridedamas priedas Nr. 5 – Didžiosios knygos suvestinis žiniaraštis pagal 2024-05-31 būklę;
 - 25.6. **finansavimą (lėšas)**; prie akto turi būti pridedamas priedas Nr. 6 – Finansavimui skirtos lėšos pagal 2024-05-31 būklę;
 - 25.7. **duomenis apie ilgalaikio turto nusidėvėjimą (amortizaciją)**; prie akto turi būti pridedamas priedas Nr. 7 – Duomenys apie ilgalaikio turto nusidėvėjimą (amortizaciją) pagal 2024-05-31 būklę;
 - 25.8. **saugoti perduotą turta**; prie akto turi būti pridedamas priedas Nr. 8 – Saugoti perduoto turto sąrašas pagal 2024-05-31 būklę;
 - 25.9. **teikiamų paslaugų gavėjų bei užsakovų sąrašą ir sutartis**; prie akto turi būti pridedamas priedas Nr. 9 – Paslaugų gavėjų ir užsakovų sąrašas su sutartimis pagal 2024-05-31 būklę;
 - 25.10. **kreditorių ir kreditorinių įsipareigojimų sąrašą su kreditorinius reikalavimus pagrindžiančiais dokumentais**; prie akto turi būti pridedamas priedas Nr. 10 – Kreditorių ir kreditorinių įsipareigojimų sąrašas su kreditorinius reikalavimus pagrindžiančiais dokumentais pagal 2024-05-31 būklę;
 - 25.11. **archyvinius dokumentus**; prie akto turi būti pridedamas priedas Nr. 11 – Archyvinių dokumentų sąrašas, archyviniai dokumentai ir kiti su tuo susiję dokumentai;
 - 25.12. **buhalterinius dokumentus**, išskyrus dokumentus išdėstytus kituose aktų prieduose; prie akto turi būti pridedamas priedas Nr. 12 – Buhalterinių dokumentų sąrašas ir buhalteriniai dokumentai;
 - 25.13. **darbuotojų, tęsiančių darbo santykius po reorganizavimo veiksiančioje įstaigoje sąrašą, darbuotojų darbo sutartis, kitus su darbo santykiais susijusius dokumentus**; prie akto turi būti pridedamas priedas Nr. 13 – Darbuotojų, tęsiančių darbo santykius viešojoje įstaigoje Klaipėdos rajono savivaldybės sveikatos centre, sąrašas, darbuotojų darbo sutartys, asmens bylos, kiti su personalo klausimais susiję dokumentai;
 - 25.14. **Gargždų PSPC naudojamas informacines sistemas ir prisijungimus prie jų**; prie akto turi būti pridedamas priedas Nr. 14 – Naudojamų informacinių sistemų sąrašas ir slaptažodžiai;
 - 25.15. **kitus (aukščiau nepaminėtus) įstaigų dokumentus**; prie akto turi būti pridedamas priedas Nr. 15 – Kitų perduodamų dokumentų sąrašas.

26. Gargždų PSPC akto projektą parengia **iki 2024 m. gegužės 15 d.** ir kartu su pagrindžiančiais dokumentais perduoda susipažinimui GL.
27. Visi akto prieduose nurodyti dokumentai perduodami ne vėliau kaip akto pasirašymo momentu.
28. Gargždų PSPC **teises ir pareigas** GL perima vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos sprendimais, šiuo Aprašu ir kitais teisės aktais.

VIII SKYRIUS. TURTO ĮVERTINIMO IR INVENTORIZAVIMO TVARKA

29. Reorganizuojamos įstaigos Gargždų PSPC reorganizavime dalyvaujantys įstaigai GL perduodamas materialus, nematerialus, finansinis turtas įvertinamas remiantis pateiktais buhalterinės apskaitos dokumentais.
30. Reorganizuojamo juridinio asmens ir reorganizavime dalyvaujantio juridinio asmens turto inventorizacija atliekama Lietuvos Respublikos norminių aktų nustatyta tvarka pagal 2024-05-31 būklę.

IX SKYRIUS. APSKAITOS DOKUMENTŲ, FINANSINĖS ATSKAITOMYBĖS IR KITŲ DOKUMENTŲ PERĖMIMO SAUGOTI TVARKA

31. Apskaitos dokumentai, finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniai, finansinės būklės ataskaitos ir žemesniojo lygio biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ir kiti dokumentai perimami pasirašant aktą ir jo priedus šio Aprašo VII skyriuje nustatyta tvarka. Už perduodamuose dokumentuose numatytų duomenų teisingumą atsako Gargždų PSPC vadovas ir vyriausiasis buhalteris.
32. Nuo akto pasirašymo momento už Gargždų PSPC perduotų apskaitos dokumentų, finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių, finansinės būklės ataskaitų ir žemesniojo lygio išlaidų sąmatos vykdymo bei kitų dokumentų apsaugos organizavimą atsako GL direktorius.

X SKYRIUS. PASIBAIGIANČIŲ VIEŠŲJŲ ĮSTAIGŲ DALININKO TAPIMO PO REORGANIZAVIMO VEIKSIANČIOS VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS DALININKU BEI JO TEISIŲ IR PAREIGŲ ĮGYVENDINIMO TVARKA IR SĄLYGOS

33. Pasibaigiančio Gargždų PSPC bei reorganizavime dalyvujančios GL dalininkas (savininkas) yra vienintelis asmuo – Klaipėdos rajono savivaldybė.
34. Sprendimą dėl reorganizavimo priima reorganizuojamos įstaigos ir reorganizavime dalyvujančios įstaigos savininkas – Klaipėdos rajono savivaldybė, kurios teises ir pareigas įgyvendina Klaipėdos rajono savivaldybės taryba.
35. Po reorganizavimo dalininko įnašo GL dydis teisės aktų nustatyta tvarka padidinamas reorganizuojamo Gargždų PSPC dalininko įnašais.
36. Po reorganizavimo (t. y. naujos viešosios įstaigos Klaipėdos rajono savivaldybės sveikatos centras įstatų redakcijos įregistravimo dienos Lietuvos Respublikos norminių aktų nustatyta tvarka) viešosios įstaigos Klaipėdos rajono savivaldybės sveikatos centras (juridinio asmens) savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija bus Klaipėdos rajono savivaldybės taryba ir Klaipėdos rajono savivaldybės meras, kurie vykdys jiems Lietuvos Respublikos norminiais aktais ir savivaldybės institucijų norminiais dokumentais priskirtas funkcijas.

XI SKYRIUS. REORGANIZUOJAMOS IR REORGANIZAVIME DALYVAUJANČIOS ĮSTAIGOS TEISĖS IR PAREIGOS REORGANIZAVIMO METU

37. Gargždų PSPC ir GL vadovai reorganizavimo metu privalo užtikrinti nenutrūkstamą įstaigų

veiklą, vykdomų funkcijų tęstinumą, įsipareigojimų, taip pat ir finansinių, vykdytą fiziniams ir juridiniams asmenims, įgyvendinamų ir numatomų įgyvendinti projektų paraiškose ar sutartyse numatytų sąlygų vykdymą. Šiuo laikotarpiu kiekviena viešoji įstaiga savo turto buhalterinę apskaitą vykdo atskirai.

38. Gargždų PSPC vadovas, vykdamas reorganizavimo procedūras, privalo teisės aktų nustatyta tvarka raštu pranešti Gargždų PSPC kreditoriams apie įstaigos reorganizavimą prijungimo būdu prie GL.
39. Reorganizavimo laikotarpiu Gargždų PSPC vadovas privalo priimti įsipareigojimus nedidinant kreditorinio įsiskolinimo, palyginus su praeitų metų tuo pačiu laikotarpiu (kiek tai nėra nulemta nuo PSPC nepriklausančių aplinkybių), negali skolintis pinigų, privalo maksimaliai sumažinti kreditorinius įsiskolinimus, jeigu tokių turi.
40. Paaiškėjus, kad reorganizuojama įstaiga turi kreditorinių įsiskolinimų, kurių ji negalėtų padengti iki 2024-05-31, jeigu nebūtų prijungta prie GL, Gargždų PSPC vadovas nedelsiant apie tai raštu informuoja Klaipėdos rajono savivaldybę bei GL. Klausimai dėl kreditorinių įsiskolinimų priimami iki reorganizavimo pabaigos.
41. Gargždų PSPC vadovas privalo Juridinių asmenų registruui pateikti prašymą ir atlikti visus reikiamus veiksmus dėl Gargždų PSPC išregistravimo iš Juridinių asmenų registro teisės aktų nustatyta tvarka.
42. GL direktorius turi iki 2024 m. vasario 29 d. parengti ir pateikti Klaipėdos rajono savivaldybės tarybai tvirtinti po reorganizavimo veiksiančios viešosios įstaigos Klaipėdos rajono savivaldybės sveikatos centras įstatų projektą, valdymo struktūrą ir pareigybių sąrašą.
43. Iki 2024 m. gegužės 31 d. GL direktorius pasirūpina po reorganizavimo veiksiančios viešosios įstaigos Klaipėdos rajono savivaldybės sveikatos centras iškabos bei antspaudo pagaminimu.
44. Vykstant reorganizavimo procedūroms, GL direktorius turi atlikti visus veiksmus ir parengti dokumentus, reikalingus po reorganizavimo veiksiančios viešosios įstaigos Klaipėdos rajono savivaldybės sveikatos centras veiklai vykdyti.

XII SKYRIUS. KREDITORIŲ TEISĖS REORGANIZAVIMO METU

45. Gargždų PSPC ir GL kreditorių teisės reorganizavimo metu ginamos vadovaujantis LR CK bei Viešųjų įstaigų įstatymo nuostatomis.
46. Gargždų PSPC ir GL kreditoriai turi teisę reikalauti nutraukti sutartis ar įvykdyti prieš terminą prievolę, jeigu tai numatyta sutartyje arba yra pagrįstas pagrindas manyti, kad prievolės įvykdymas dėl reorganizavimo pasunkės, o kreditoriui pareikalavus viešoji įstaiga nesuteikė papildomo prievolių įvykdymo užtikrinimo, taip pat kreditoriai gali reikalauti atlyginti tiesioginius nuostolius.

XIII SKYRIUS. INFORMACIJOS APIE PARENGTĄ APRAŠĄ PASKELBIMO, SUSIPAŽINIMO SU APRAŠU IR KITAIŠ REORGANIZUOJAMOS ĮSTAIGOS DOKUMENTAIS TVARKA

47. Reorganizuojamas Gargždų PSPC ir reorganizavime dalyvaujanti GL, kuri po reorganizavimo veiklą tęs kaip viešoji įstaiga Klaipėdos rajono savivaldybės sveikatos centras, apie šį parengtą Aprašą ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki visuotinio dalininkų susirinkimo, kurio darbotvarkėje numatyta priimti sprendimą dėl reorganizavimo, viešai paskelbia Gargždų PSPC, GL bei Klaipėdos rajono savivaldybės internetinėse svetainėse: <https://www.gsc.lt/>, <https://www.gargzdul.lt/>, <https://klaipedos-r.lt/>.
48. Reorganizavimo sąlygos ne vėliau kaip pirmą viešo paskelbimo dieną turi būti pateiktos Juridinių asmenų registruui.
49. Po reorganizavimo veiksiančios viešosios įstaigos Klaipėdos rajono savivaldybės sveikatos

centras įstatus pasirašo GL direktorius. Šio asmens parašo tikrumo notaras neliudija.

Reorganizavimo sąlygų aprašą parengė:

VšĮ Gargždų ligoninė direktorė

Neringa Tarvydienė

VšĮ Gargždų pirminės sveikatos priežiūros centro
laikinei einanti vadovo pareigas

Neringa Tarvydienė

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Klaipėdos rajono savivaldybės Gargždų ligoninė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Viešosios įstaigos Klaipėdos rajono savivaldybės Gargždų pirminės sveikatos priežiūros centro, prijungiant prie viešosios įstaigos Klaipėdos rajono savivaldybės gargždų ligoninės reorganizavimo sąlygų aprašas
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-01-30 Nr. VD-4
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Neringa Tarvydienė Direktorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-01-30 14:22
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-01-30 14:22
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2024-01-11 18:37 - 2029-01-09 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Neringa Tarvydienė Laikiniai einanti vadovo pareigas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-01-30 14:23
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-01-30 14:23
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2024-01-11 18:37 - 2029-01-09 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20240104.4
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-01-30)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-01-30 nuorašą suformavo Artūras Bogdanovas
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-